

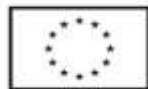
REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „**Start na dobre**” nr FELU.08.01-IP.02-0078/24

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „Start na dobre” nr FELU.08.01-IP.02-0078/24 realizowany jest przez Wojciech Miłosz Biuro Projektów Europejskich w partnerstwie z Fundacją Wspierania Inicjatyw Rozwoju Lokalnego.
2. Projekt realizowany na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 jest zgodny z Działaniem 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego EFS+.CP4.H "Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji".
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.07.2025-31.12.2026r.
4. Projekt wesprze aktywizację społeczno-zawodową 46 osób z niepełnosprawnościami (28K/18M), które pozostają bez pracy poprzez opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (w przypadku osób biernych zawodowo IŚR zostanie rozszerzona o Indywidualny Plan Działania) oraz realizację wynikających z niej zadań np:
 - a) treningu kompetencji społecznych,
 - b) indywidualnego poradnictwa psychologicznego, prawnego i zawodowego,
 - c) szkoleń zawodowych,
 - d) staży zawodowych,
 - e) pośrednictwa pracy.Przewidziane w projekcie formy pomocy przyczynią się do podniesienia kwalifikacji i kompetencji osób z niepełnosprawnościami oraz zwiększą ich dostęp do zatrudnienia.
5. Biuro projektu mieści się przy ul. Długiej 5 lok. 78, 20-346 Lublin, e-mail: m.frontczak@bpe.biz.pl, numer telefonu: 577 707 547 i jest czynne: 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godzinach 09:00 - 15:00.
6. Niniejszy Regulamin określa:
 - a) zasady przeprowadzenia rekrutacji uczestników do projektu,
 - b) kryteria rekrutacji,
 - c) formy wsparcia w ramach Projektu,
 - d) prawa i obowiązki Uczestników i Uczestniczek Projektu oraz zasady realizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.
7. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Wojciech Miłosz Biuro Projektów Europejskich.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.



§ 2

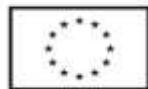
Słownik pojęć

1. Projekt – oznacza to projekt „Start na dobre” nr FELU.08.01-IP.02-0078/24.
2. Instytucja Pośrednicząca – oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
3. Realizator/Organizator projektu – oznacza to Wojciech Miłośz Biuro Projektów Europejskich.
4. Kandydat – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie.
5. Uczestnik/czka Projektu – oznacza to osobę, zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
6. Dane osobowe Uczestnika/czki Projektu – należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
7. RODO – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
8. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne.
9. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
10. Osoba bierna zawodowo – rozumie się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
11. Osoba z niepełnosprawnością – rozumie się osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
12. Komisja Rekrutacyjna – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników Projektu.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest skierowany do 46 osób dorosłych powyżej 18 r.ż. (28 kobiet i 18 mężczyzn), niepracujących, z niepełnosprawnościami, zamieszkujących na obszarach wiejskich województwa lubelskiego (Degurba 3).
2. Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu musi przynależeć do wszystkich wskazanych poniżej grup:



- powyżej 18 r.ż.,
- bez zatrudnienia,
- z niepełnosprawnościami,
- zamieszkująca w rozumieniu KC na obszarach wiejskich (DEGURBA 3) woj. Lubelskiego,
- nieotrzymująca jednocześnie wsparcia w proj. dofinans. ze środków EFS+.

§ 4

Wyłączenia z udziału w Projekcie

1. W projekcie nie mogą brać udziału osoby, które:
 - a) nie spełniły warunków wskazanych w § 3;
 - b) uczestniczą w tym samym czasie w innym projekcie finansowanym ze środków EFS+, oferującym tożsame formy wsparcia.

§ 5

Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Proces rekrutacji uczestników do Projektu będzie realizowany w sposób ciągły, przez okres trwania projektu. Organizator wyłoni 46 uczestników projektu spełniających kryteria kwalifikowalności do projektu. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany okresu rekrutacji.

Wszelkie dane dotyczące prowadzonych naborów będą dostępne na stronie internetowej Wojciech Miłosz Biuro Projektów Europejskich, <https://www.bpe.biz.pl/>.

2. Proces rekrutacji będzie otwarty, przy zachowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji. Komisja Rekrutacyjna uwzględniac będzie wszystkie złożone formularze. Prowadzona kampania informacyjna będzie dostosowana do potrzeb odbiorców obu płci, spotkania będą organizowane w miejscach dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami, wszystkie materiały informacyjne i rekrutacyjne zostaną opracowane w formacie dostępnym dla osób z różnymi niepełnosprawnościami.

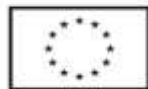
3. Regulamin projektu zostanie udostępniony na stronie Wojciech Miłosz Biuro Projektów Europejskich, a także w Biurze Projektu.

4. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w oryginale w Biurze Projektu – osobiście lub pocztą.

5. Dokumenty rekrutacyjne będą wysyłane do zainteresowanych potencjalnych Uczestników/czki Projektu oraz przekazywane osobiście przez personel projektu podczas spotkań.

6. Rekrutacji i selekcji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna.

7. Warunkiem zakwalifikowania się do projektu jest spełnienie wymogów formalnych oraz zapoznanie się z niniejszym regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, tj.:

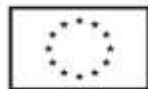


- a) Formularza rekrutacyjnego,
- b) Oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania,
- c) Oświadczenia Uczestnika/czki projektu o ochronie danych osobowych,
- d) Oświadczenia uczestnictwa w innych projektach,
- e) Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem potwierdzającym spełnienie kryteriów grupy docelowej,
- f) Umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 6

Kryteria rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie otwarty, przy zachowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji. Komisja Rekrutacyjna uwzględniac będzie wszystkie złożone formularze. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc o kolejności Kandydatów na listach decydować będzie termin złożenia poprawnych i kompletnych dokumentów.
2. Komisja rekrutacyjna zweryfikuje formalnie kompletność dokumentacji rekrutacyjnej wskazanej w § 5.
3. Po pozytywnej weryfikacji UP odbędzie rozmowę kwalifikacyjną, które przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.
4. Następnie Komisja rekrutacyjna oceni merytorycznie kryteria kwalifikowalności: (łącznie maksymalnie 70 pkt):
 - a) Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (+10 pkt),
 - b) Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną lub chorobami psychicznymi lub niepełnosprawnością intelektualną lub całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (+10 pkt),
 - c) Osoba korzystająca z Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (10 pkt),
 - d) Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia z powodu więcej niż 1 przesłanek wymienionych w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 (+10 pkt),
 - e) Osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej (+10 pkt),
 - f) Osoba opuszczająca placówki penitencjarne (w terminie ostatnich 12 miesięcy) (+10 pkt),
 - g) Osoba zamieszkująca obszar wykluczony komunikacyjnie (+10 pkt).
5. Kandydaci, którzy uzyskali pozytywną kwalifikację zostaną umieszczeni na liście ostatecznej Uczestników projektu (z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu).
6. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, a spełniają kryteria dostępu i kryteria formalne, zostaną wpisane na listę rezerwową.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu, do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana kolejna osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej.
8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.



§ 7

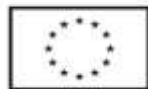
Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Projekt oferuje kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w procesie zatrudnienia.
2. Obligatoryjne usługi wsparcia poprawy sytuacji na rynku pracy:
 - a) Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Renitegracji (4h/UP),
 - b) Trening kompetencji społecznych (48h/UP),
 - c) Szkolenie zawodowe (śr. 110h/UP),
 - d) Indywidualne pośrednictwo pracy (4h/UP).
3. Nieobligatoryjne usługi wsparcia poprawy sytuacji na rynku pracy, dla UP wykazujących potrzebę otrzymania danego wsparcia wynikającego z IŚR:
 - a) Indywidualne poradnictwo psychologiczne – 28 UP (6h/UP),
 - b) Indywidualne poradnictwo prawne – 24 UP (4h/UP),
 - c) Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu – 34 UP (8h/UP),
 - d) Staże zawodowe – 33 UP (3 m-ce/UP).

§ 8

Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia (udział w minimum 80% zajęć),
 - b) każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
 - c) potwierdzenia otrzymania poczęstunku/ciepłego posiłku, materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu szkolenia,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, dokumentów zalecanych do zdiagnozowania potencjału Uczestników Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
 - e) ścisłego przestrzegania zapisów przedmiotowego Regulaminu,
 - f) bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - g) natychmiastowego informowania Organizatora Projektu o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych dokumentach uprawniających do uczestnictwa w projekcie (zmiana danych osobowych, kontaktowych, zmiana sytuacji zawodowej itp.).
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie potrzebnych



do wyliczania wskaźnika rezultatu bezpośredniego, dotyczącego poszukiwania pracy po opuszczeniu programu (m.in. kopii umów o pracę).

3. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Organizatora Projektu oraz złożenie pisemnego oświadczenia.

4. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu z własnej winy nie ukończy zaplanowanych w projekcie form wsparcia, Organizator Projektu może zobowiązać uczestnika Projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika/czkę Projektu, lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika/czkę Projektu.

§ 9

Uprawnienia Uczestników/czek Projektu

1. Każdy Uczestnik/czka ma prawo do:

- a) pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
- b) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu,
- c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w ramach Projektu,
- d) otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu kończącego szkolenie zawodowego).

2. W trakcie stażu oraz podczas szkolenia Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego/ stażowego.

3. Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsc odbywania wsparcia, w przypadku gdy forma ta odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania uczestnika, w oparciu o cenę najtańszego biletu na trasie (w przypadku staży będzie brany pod uwagę wyłącznie bilet miesięczny). Środki na ten cel będą dostępne dla uczestników projektu do wyczerpania limitu przeznaczonego na ten cel w budżecie projektu. Dokładne informacje zostały przedstawione w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

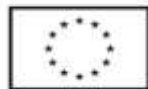
4. Uczestnicy/czki projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną podczas zaangażowania w działania projektu. Środki na ten cel będą dostępne dla uczestników projektu do wyczerpania limitu przeznaczonego na ten cel w budżecie projektu. Dokładne informacje zostały przedstawione w Regulaminie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

§ 10

Stypendia szkoleniowe

1. Warunki otrzymania stypendium szkoleniowego:

- a) regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach (udział w minimum 80% zajęć),
- b) zakończenie udziału w szkoleniu.



2. Sposób obliczania stypendium szkoleniowego:

- a) stawka stypendium szkoleniowego wynosi 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi min. 150 godz., w przypadku mniejszej liczby godzin stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku,
- b) od stypendiów szkoleniowych odprowadzane będą składki ZUS, zgodnie z prawodawstwem polskim,
- c) wysokość stypendium będzie obliczona na podstawie prowadzonej na zajęciach listy obecności i wypłacana za faktycznie zrealizowane przez Uczestnika/czkę godziny zajęć.

3. Sposób i termin przekazania środków:

- a) przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia zakończenia udziału w szkoleniu,
- b) warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym Projektu,
- c) w przypadku niedostarczenia przez Uczestnika/czkę wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia stypendium szkoleniowego lub niespełnienia innych warunków niniejszego Regulaminu, wypłata stypendium zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona lub całkowicie anulowana,
- d) stypendium jest wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/czkę.

§ 11

Stypendia stażowe

1. Prawa i obowiązki osoby odbywającej staż oraz organizatora stażu zostaną określone w odrębnej umowie.

2. Warunki otrzymania stypendium:

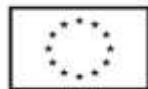
- a) dopełnienie wszystkich obowiązków wynikających z umów dotyczących organizacji stażu,
- b) regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w stażach

3. Sposób obliczania stypendium stażowego:

- a) miesięczna stawka stypendium stażowego wynosi 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej 160 godz./msc. (w przypadku ON w stopni znacznym/umiarkowanym - 140 godz./msc.),
- b) wysokość stypendium będzie obliczona na podstawie prowadzonej przez organizatora stażu listy obecności,

5. Sposób i termin przekazania środków:

- a) przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia złożenia przez organizatora stażu i stażystkę kompletnej dokumentacji związanej z realizacją stażu za dany miesiąc kalendarzowy,
- b) warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.
- c) w przypadku niedostarczenia przez stażystkę wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia stypendium lub niespełnienia innych warunków niniejszego Regulaminu, wypłata stypendium zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona lub całkowicie anulowana,



d) stypendium jest wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez stażystkę.

§ 12

Zasady monitoringu Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, korzystania z posiłków oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Realizatorowi projektu do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestnik/-czka Projektu akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na formularzu rekrutacyjnym.
4. Uczestnicy Projektu mają prawo do zgłaszania swoich uwag i sugestii do Realizatora Projektu: osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: m.frontczak@bpe.biz.pl.

§ 13

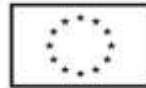
Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników i Uczestniczek Projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Organizatora Projektu wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom i Uczestniczkom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
2. Organizator Projektu zobowiązuje się przestrzegać zapisów o ochronie danych osobowych zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

§ 14

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy i Uczestniczki Projektu zostaną poinformowani przez Organizatora Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Organizator Projektu zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej: <https://www.bpe.biz.pl/>.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązują się do przestrzegania aktualnych wersji Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 01.07.2025.



5. Regulamin Projektu jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej:
<https://www.bpe.biz.pl/>.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania.
3. Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o ochronie danych osobowych.
4. Oświadczenie uczestnictwa w innych projektach.
5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem potwierdzającym spełnienie kryteriów grupy docelowej.
6. Umowa uczestnictwa w projekcie.