



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Mobilność ponadnarodowa na rzecz dzieci i młodzieży”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Mobilność ponadnarodowa na rzecz dzieci i młodzieży” jest realizowany przez Fundację Wspierania Inicjatyw Rozwoju Lokalnego z siedzibą w Chałupach (84-120), ul. Kaperska 51, o nr NIP 587 169 30 61 w partnerstwie krajowym ze stowarzyszeniem Kaszubskie Towarzystwo Sportowo-Kulturalne z siedzibą w Luzinie (84-242), ul. Mickiewicza 22 o nr NIP 588 230 21 24 oraz w partnerstwie ponadnarodowym z organizacją Comitato d'Intesa tra le associazioni volontaristiche della Provincia di Belluno z siedzibą w Belluno (32100, Włochy), Via del Piave 5 o nr rejestracyjnym 93001500250.
2. Projekt „Mobilność ponadnarodowa na rzecz dzieci i młodzieży” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Osi priorytetowej IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działania 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej.
3. Głównym celem Projektu jest nabycie lub wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych przez 44 osoby (33 K, 11 M) na co dzień pracujące z dziećmi i młodzieżą, w tym osobami młodymi wykluczonymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, prowadzące zajęcia z tymi osobami, zamieszkałe na terenie całej Polski poprzez wykorzystanie programów mobilności: wizyty studyjnej lub job shadowing w okresie od stycznia do grudnia 2021 roku.
4. Projekt realizowany jest na terenie całej Polski.
5. Projekt jest realizowany w okresie **od 01.01.2021 do 31.12.2021 r.**
6. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie.

§ 2 Definicje

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
 - Projekt – Projekt „Mobilność ponadnarodowa na rzecz dzieci i młodzieży”
 - Beneficjent – Fundacja Wspierania Inicjatyw Rozwoju Lokalnego z siedzibą w Chałupach (84-120), ul. Kaperska 51, o nr NIP 587 169 30 61
 - Kandydat – osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie.



- Uczestnik Projektu – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3 Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby zamieszkujące teren całej Polski, które są zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub współpracujące na podstawie innego rodzaju umowy w instytucjach publicznych lub organizacjach pozarządowych zajmujących się pracą o charakterze wychowawczym, terapeutycznym, socjalizacyjnym lub rehabilitacyjnym, które wykonują pracę o charakterze wychowawczym, terapeutycznym, socjalizacyjnym lub rehabilitacyjnym z dziećmi, młodzieżą lub osobami młodymi wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym lub realizujące zadania w obszarze wspierania rodziny lub pieczy zastępczej.
2. W Projekcie przewiduje się udział 44 osób w tym:
 - osoby odbywające wizytę studyjną - 36 os;
 - osoby odbywające job shadowing - 8 os.

§ 4 Rekrutacja

1. Proces rekrutacji rozpoczyna się w styczniu 2021 roku i trwać będzie w sposób ciągły do momentu wyczerpania dostępnych miejsc.
2. Rekrutację przeprowadza Beneficjent.
3. O udziale w projekcie decydują wyniki rekrutacji.

Pierwszy etap rekrutacji: przyjmowanie zgłoszeń w formie podpisanego przez Kandydata formularza zgłoszeniowego.

Formularz należy składać na adres Beneficjenta pocztą tradycyjną lub pocztą e-mail.

Drugi etap rekrutacji: ocena dokumentów rekrutacyjnych oraz przyznanie punktów premiujących.

Na podstawie punktacji, zostanie stworzona lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa. Zgłoszenia będą przyjmowane do momentu wyczerpania się liczby miejsc. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez dwie lub więcej osób, o przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Liczba miejsc jest ograniczona. O wynikach rekrutacji Kandydaci poinformowani zostaną telefonicznie.
4. Warunkiem udziału w Projekcie jest podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie i oświadczeń o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz podanie wszystkich danych na formularzu



rekrutacyjnym i dostarczenie zgody i rekomendacji pracodawcy na udział w projekcie oraz kopii orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).

5. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria dostępu, które należy spełnić, aby zostać zakwalifikowanym do projektu:

- min. 18 lat w momencie przystąpienia do projektu
- zatrudnienie na podstawie stosunku pracy lub innej umowy w instytucji publicznych lub organizacji pozarządowej i wykonywanie pracy o charakterze wychowawczym, terapeutycznym, socjalizacyjnym, rehabilitacyjnym lub wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej
- zgoda i rekomendacja pracodawcy dla UP do udziału w programie mobilności ponadnarodowej
- oświadczenie o zobowiązaniu się do przeprowadzenia przynajmniej jednego dwugodzinnego spotkania dla innych pracowników instytucji w której jest zatrudniony celem przekazania zdobytej podczas wyjazdu wiedzy. Ponadto UP przygotuje raport uwzględniający najistotniejsze ustalenia wyjazdu, w tym zaobserwowane dobre praktyki (min. 5000 znaków), który zostanie udostępniony wszystkim pracownikom merytorycznym jego macierzystej instytucji
- wykształcenie minimum ponadgimnazjalne (ISCED 3).

Kryteria premiujące:

- poziom wykształcenie: ponadgimnazjalne (ISCED 3) - 10 pkt., ISCED 4-7 pkt., ISCED 5-8 - 5 pkt) - weryfikacja na podstawie oświadczenia
 - mężczyźni - 5 pkt (mężczyźni stanowią znaczącą mniejszość wśród kadry NGO i instytucji publicznym o wskazanym charakterze, dlatego premiowany jest ich udział w projekcie)
 - osoby z niepełnosprawnościami (OzN)- 5 pkt (na podst. orzeczenia o niepełnosprawności)
 - osoby, które dotychczas nie uczestniczyły w projektach mobilności - 10 pkt. (aby zwiększyć działanie programu i zaoferować wsparcie osobom, które do tej pory nie dostały szansy na udział w mobilnościach ponadnarodowych)
6. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią: formularz rekrutacyjny, oświadczenie uczestnika projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie, zgoda i rekomendacja pracodawcy na udział w projekcie.
7. Podmioty prowadzące rekrutację do Projektu zastrzegają sobie możliwość wydłużenia terminu rekrutacji lub ogłoszenia dodatkowego terminu naboru w przypadku niewyłowienia spośród złożonych formularzy wymaganej liczby uczestników.

§ 4 Rodzaje wsparcia w ramach Projektu

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:



1) Przygotowanie uczestników do mobilności:

Przygotowanie uczestnika projektu do odbycia wizyty studyjnej poprzez opracowanie Indywidualnych Programów Mobilności mających na celu diagnozę potrzeb Uczestnika Projektu w zakresie mobilności w trakcie indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym (1h).

2) Mobilność ponadnarodowa w formie:

- 3-dniowy pobyt we Włoszech w formie wizyty studyjnej (3 dni pobyt + 2 dni podróż)
- 2-dniowy pobyt we Włoszech w formie wizyty studyjnej (2 dni pobyt + 2 dni podróż)
- 4-dniowy we Włoszech w formie job shadowing (4 dni pobyt + 2 dni podróż)

Głównym celem mobilności jest zapoznanie uczestników z innowacyjnymi metodami pracy indywidualnej i grupowej z dziećmi, młodzieżą osobami młodymi dotkniętymi wykluczeniem lub zagrożonych wykluczeniem społecznym w obszarze listy kluczowych kompetencji i wartości.

Uczestnikom zapewnione zostaną: przeloty i transport za granicą, zakwaterowanie, wyżywienie, opieka tłumacza i pilota oraz materiały piśmiennicze.

3) Utrwalenie efektów programu mobilności (raport indywidualny Uczestnika Projektu, spotkania informacyjne dla współpracowników)

Po powrocie do kraju w ciągu 4 tygodni uczestnik zobowiązany jest do:

- a) przeprowadzenia min. 2-godzinnego spotkania informacyjnego dla innych pracowników Instytucji Delegującej po zakończeniu mobilności celem przekazania zdobytej podczas wyjazdu wiedzy;
- b) złożenia pisemnego raportu (min. 5000 znaków) zawierający najistotniejsze ustalenia wyjazdu, w tym zaobserwowane dobre praktyki po zakończeniu mobilności, który zostanie udostępniony pracownikom merytorycznym instytucji Delegującej oraz Beneficjentowi.

§ 6 Zasady udzielania wsparcia

1. Wsparcie udzielane jest przez Beneficjenta Projektu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do systematycznego i punktualnego uczęszczania na wszystkie zajęcia oraz ukończenia wszystkich form wsparcia zgodnie z zaplanowanym dla nich harmonogramem wsparcia.
3. W przypadku konieczności rezygnacji z dalszego udziału w Projekcie spowodowanej stanem zdrowia, Uczestnik Projektu zobowiązany jest przedłożyć Podmiotowi organizującemu wsparcie oświadczenie wydane przez lekarza o przeciwwskazaniach do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie z przyczyn nieusprawiedliwionych lub podania przez uczestnika w jakimkolwiek dokumencie związanym z



udziałem w Projekcie nieprawdziwych lub niekompletnych informacji, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości sankcji finansowych nałożonych na Beneficjenta, związanych z niekwalifikowanym udziałem uczestnika w projekcie z jego winy.

§ 7 Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu celem dokonania oceny skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnicy projektu mają prawo do zgłaszania swoich uwag i sugestii do podmiotu organizującego wsparcie: osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@fwirl.org.pl.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości) przez Beneficjenta, Instytucję Zarządzającą lub upoważnioną przez nią instytucję oraz zostaje poinformowany o prawie do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych oraz innych prawach wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Uczestnik w okresie realizacji Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Partnera Wiodącego za pośrednictwem Podmiotu organizującego wsparcie o wszelkich zmianach w danych zawartych w jakichkolwiek dokumentach uczestnika związanych z jego udziałem w projekcie.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Zobowiązania uczestników względem Beneficjenta projektu wynikające z udziału w Projekcie przedawniają się z upływem 7 lat od dnia ich powstania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej.
4. Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.



Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie uczestnika projektu
3. Deklaracja udziału w projekcie
4. Zgoda i rekomendacja pracodawcy na udział pracownika w programie mobilności ponadnarodowej w ramach projektu „Mobilność ponadnarodowa na rzecz dzieci i młodzieży”
5. Karta rekrutacyjna