

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Szansa na lepszą przyszłość”

§ 1 Wprowadzenie

1. Projekt „Szansa na lepszą przyszłość” jest realizowany w partnerstwie przez:
1)Partnera Wiodącego/Beneficjenta – Fundacja Wspierania Inicjatyw Rozwoju Lokalnego
2)Pozostałych Partnerów:
 - Blue House S.C.;
 - Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz.
2. Projekt „Szansa na lepszą przyszłość” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020, Osi Priorytetowej VI Integracja, Działanie 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno- zawodowa.
3. **Biuro Projektu:** Fundacja Wspierania Inicjatyw Rozwoju Lokalnego, ul. Kaperska 51, 84-120 Chałupy.
4. Projekt jest realizowany w terminie od **04.05.2017r.** do **31.05.2018r.**
5. Projekt realizowany jest na terenie województwa pomorskiego, powiat człuchowski, gmina Czarne i Koczała.

§ 2 Rodzaje wsparcia w ramach projektu

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału we wszystkich rodzajach wsparcia oferowanych w projekcie, zgodnie z indywidualnie dobraną ścieżki wsparcia (pakietu), składającej się z:
 - indywidualnych zajęć z psychologiem (5 godzin/ osobę);
 - indywidualnego poradnictwa prawno- obywatelskiego (3 godziny/ osobę);
 - indywidualnego doradztwa zawodowego (5 godziny/ osobę);
 - szkolenia zawodowego zgodnego z Indywidualnym Planem Działania (IPD) Uczestnika Projektu;
 - pośrednictwa pracy (6 godzin dla Uczestnika Projektu);
 - stażu zawodowego (5 miesięcy).
2. Uczestnik projektu może skorzystać wyłącznie z form wsparcia zgodnych z zaplanowanym dla niego Indywidualnym Planem Działania. Korzystanie tylko z wybranych form wsparcia nie jest dozwolone.

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Projekt zakłada udział 16 Uczestników Projektu.
2. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby powyżej 18 roku życia., w tym również z niepełnosprawnościami, zamieszkujące na terenie gmin Czarne i Koczała, pozostające bez pracy, korzystające z pomocy społecznej, posiadające wykształcenie ponadgimnazjalne lub niższe.

§ 4 Rekrutacja

1. Podmioty prowadzące rekrutację w ramach projektu:
Fundacja Wspierania Inicjatyw Rozwoju Lokalnego,
Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz,
Blue House S.C.
2. O udziale w projekcie decydują wyniki rekrutacji.
Pierwszy etap rekrutacji: przyjmowanie zgłoszeń w formie podpisanego przez Kandydata formularza zgłoszeniowego.
Formularz można wypełnić w siedzibie jednego z Podmiotów prowadzących rekrutację do Projektu, korzystając z pomocy pracownika Projektu.
Drugi etap rekrutacji: rozmowa rekrutacyjna połączona z wypełnieniem Kwestionariusza istotnych kompetencji wraz z oceną poziomu motywacji.
Na podstawie zgłoszeń, zostanie stworzona lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa. Zgłoszenia będą przyjmowane do momentu wyczerpania się liczby miejsc. Liczba miejsc jest ograniczona.
3. Kryteria rekrutacji:
 - 1) kwalifikowalność (przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków formalnych udziału w projekcie, wymienionych w paragrafie 3 Regulaminu)
 - 2) zgodność Indywidualnego Planu Działania z Projektem.
4. Podmioty prowadzące rekrutację do Projektu zastrzegają sobie możliwość wydłużenia terminu rekrutacji lub ogłoszenia dodatkowego terminu naboru w przypadku niewyłowienia spośród złożonych formularzy zgłoszeniowych wymaganej liczby uczestników.
Na podstawie zgłoszeń i przeprowadzonej rekrutacji zostanie stworzona lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa.
Zgłoszenia będą przyjmowane do momentu wyczerpania się liczby miejsc. Liczba miejsc jest ograniczona.
5. Warunkiem udziału w projekcie jest podpisanie regulaminu, deklaracji udziału w projekcie i oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz podanie wszystkich danych na formularzu rekrutacyjnym i dostarczenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku osób z niepełnosprawnościami) w pierwszym dniu pierwszej formy wsparcia. Kandydat oświadcza, że dane zawarte w regulaminie, deklaracji udziału w projekcie i oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz dane w formularzu rekrutacyjnym do projektu są zgodne z prawdą. Uczestnik jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy.
6. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej: www.bpe.biz.pl oraz u pracowników podmiotów prowadzących rekrutację do projektu.
7. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią: formularz rekrutacyjny, oświadczenie uczestnika projektu, deklaracja udziału, karta rekrutacyjna oraz umowa o uczestnictwie w Projekcie.

§ 5 Zasady udzielania wsparcia



1. Wsparcie udzielane jest przez podmioty organizujące wsparcie: Partnerów i Partnera Wiodącego/Beneficjenta.
2. Uczestnicy projektu zobowiązują się do systematycznego i punktualnego uczęszczania na wszystkie zajęcia oraz ukończenia wszystkich form wsparcia zgodnie z zaplanowaną dla nich indywidualną ścieżką.
3. Uczestnicy projektu zobowiązują się do udziału w badaniach ewaluacyjnych projektu.
4. Uczestnicy otrzymują zaliczenie danej formy wsparcia na podstawie obecności na co najmniej 80% grupowych oraz 80% w przypadku zajęć indywidualnych.
5. Wszystkie formy wsparcia dla uczestników projektu są bezpłatne.
6. Dla każdego Uczestnika Projektu przewidziane jest jednokrotne pokrycie kosztów badań lekarskich zgodnych z wymaganiami szkolenia zawodowego oraz na dane stanowisko pracy, na które Uczestnik Projektu zostanie skierowany na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
7. Projekt przewiduje refundację kosztów badań lekarskich Uczestników oraz zwrot kosztów zapewnienia opieki nad dzieckiem do 6 r.ż. (3 os.), na zasadach opisanych w Standardach realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.1. Aktywna integracja RPO WP 2014-2020, zgodnie z budżetem projektu. Szczegółowych informacji uczestnikowi projektu udzielą pracownicy organizatora wsparcia.
8. W trakcie stażu oraz podczas szkolenia uczestnikowi przysługuje stypendium, na zasadach opisanych w Standardach realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.1. Aktywna integracja RPO WP 2014-2020 i zgodnie z budżetem projektu. Szczegółowych informacji uczestnikowi projektu udzielą pracownicy organizatora wsparcia.
9. W przypadku choroby Uczestnika Projektu (potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim), przysługuje stypendium w pełnej wysokości - zgodnie z harmonogramem.
10. Wartość stypendium w niepełnej wysokości obliczane jest proporcjonalnie do ilości godzin przepracowanej lub udziału w szkoleniu.
11. W przypadku konieczności rezygnacji z dalszego udziału w Projekcie, spowodowanej stanem zdrowia, uczestnik projektu zobowiązany jest przedłożyć Podmiotowi organizującemu wsparcie oświadczenie wydane przez lekarza o przeciwwskazaniach do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie.
12. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie z przyczyn nieusprawiedliwionych lub podania przez uczestnika w jakimkolwiek dokumencie związanym z udziałem w Projekcie nieprawdziwych lub niekompletnych informacji, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości sankcji finansowych nałożonych na Partnera Wiodącego, związanych z niekwalifikowanym udziałem uczestnika w projekcie z jego winy.
13. Warunkiem otrzymania stypendium w pełnej wysokości jest uczestnictwo w zaplanowanej liczby godzin szkolenia bądź odbycie stażu potwierdzonych przez dostarczenie prawidłowo wypełnionej dokumentacji przez realizatora szkolenia i wszystkich danych niezbędnych do dokonania wypłaty.



Stypendium będzie wypłacane po skończonym miesiącu szkolenia/stażu w przeciągu 10 dni roboczych.

14. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nie wypłacenia stypendium bądź wypłatę w niepełnej kwocie w terminie ustalonym w Regulaminie w przypadku braku dostępnych środków pieniężnych spowodowanymi opóźnieniami otrzymywania transferów z Urzędu Marszałkowskiego, Instytucji Zarządzającej.

§ 6 Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami projektu wszyscy uczestnicy podlegają procesowi monitoringu celem dokonania oceny skuteczności działań podjętych w ramach projektu. W celu przeprowadzenia monitoringu i oceny uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielenia informacji na temat rezultatów uczestniczenia przez nich w projekcie, w tym informowania o wszystkich miejscach zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie i dostarczania zaświadczenia o zatrudnieniu lub kopii umowy oraz składania oświadczeń na temat miejsc zatrudnienia.
2. Uczestnicy projektu mają prawo do zgłaszania swoich uwag i sugestii do Podmiotu organizującego wsparcie bądź do Partnera Wiodącego, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@bpe.biz.pl.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości) przez Partnera Wiodącego i pozostałych Partnerów, Instytucję Pośredniczącą lub upoważnioną przez nią instytucję oraz zostaje poinformowany o prawie do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych oraz innych prawach wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2016r. , poz. 922).
2. Uczestnik w okresie realizacji projektu zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Partnera Wiodącego lub Podmiotu realizującego wsparcie o wszelkich zmianach w danych zawartych w jakichkolwiek dokumentach uczestnika związanych z jego udziałem w projekcie.

§8. Postanowienia końcowe

1. Zobowiązania uczestników względem Partnera Wiodącego i pozostałych Partnerów wynikające z udziału w Projekcie przedawniają się z upływem 7 lat od dnia ich powstania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Partner Wiodący i pozostali Partnerzy.
3. Partner Wiodący i pozostali Partnerzy zastrzegają sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej.



Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu i akceptuję jego postanowienia

.....

Data i czytelny podpis

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie uczestnika projektu
3. Deklaracja udziału w projekcie
4. Karta Rekrutacyjna
5. Umowa o uczestnictwie w projekcie



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. **Szansa na lepszą przyszłość**, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych:

1. administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810),
2. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 4. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217),
 5. Umowa Partnerstwa - dokument, zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczający kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa,
 6. Kontrakt Terytorialny dla Województwa Pomorskiego – umowa zawarta pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będąca wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu **Szansa na lepszą przyszłość**, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa



Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS,

4. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej –Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27 , 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt – Fundacja Wspierania Inicjatyw Rozwoju Lokalnego, ul. Kaperska 51, Chałupy 84-120 oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020,
5. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu,
6. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji*,
7. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy[†],
8. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

* Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

[†] Wykreślić, jeśli nie dotyczy.



Załącznik nr 3 – Deklaracja udziału w Projekcie

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja,.....
(Imię i nazwisko)

deklaruję uczestnictwo w projekcie:

„Szansa na lepszą przyszłość”

Świadoma/-y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3, niniejszym oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności do projektu „Szansa na lepszą przyszłość” opisane w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa* i akceptuje jego warunki.

Ponadto oświadczam, że:

- zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- zobowiązuję się do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia zgodnie z zaplanowaną dla mnie ścieżką wsparcia ;
- zamieszkuję na obszarze gminy Koczała/ Czarne w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
- wyrażam zgodę na publikację i rozpowszechnianie mojego wizerunku (np. na stronie internetowej) w celach promocyjnych projektu ;
- zostałem/am poinformowany/na, że udział w projekcie jest bezpłatny;
- udzielę niezbędnych informacji o osiągniętych rezultatach na każdym etapie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu;
- nie korzystam z podobnych form wsparcia w identycznym zakresie w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- zobowiązuję się do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu w terminie 4 tygodni oraz w terminie do 3 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w projekcie;
- zobowiązuje się poinformować koordynatora projektu telefonicznie lub e-mailowo o każdej zmianie dotyczącej danych osobowych;
- będę dobrowolnie i systematycznie uczestniczył/a w działaniach realizowanych w ramach Projektu w terminach wyznaczonych przez koordynatora projektu;
- wszystkie podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym istniejącym w dniu składania niniejszej Deklaracji.



Wybrać właściwe (**proszę zaznaczyć**):

- jestem osobą bierną zawodową (tzn. nie zarejestrowaną w urzędzie pracy)
- korzystam ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej
- zamieszkuję na terenie gminy Koczała lub gminy Czarne
- jestem osobą pełnoletnią
- posiadam aktualne orzeczenie o niepełnosprawności

.....
Data i podpis uczestnika projektu

Załącznik nr 4- Karta Rekrutacyjna

Projekt „ Szansa na lepszą przyszłość”

KARTA REKRUTACYJNA

POZIOM WYKSZTAŁCENIA

Zaznaczyć właściwe:

Brak	20
Podstawowe	20
Gimnazjalne	15
Ponadgimnazjalne (zawodowe, średnie, technikum)	10
Wyższe	5

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE KANDYDATA/KI

Zaznaczyć właściwe:

Brak	10
Do 2 roku	5
Powyżej 5 lat	2

OKRES NIEAKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ :

Zaznaczyć właściwe:

Do 3 miesięcy	5
3 – 6 miesięcy	10
Powyżej 6 miesięcy	15

OSOBA NIEPEŁNOSPRAWNA

Zaznaczyć właściwe:

TAK	10
NIE	0

Lp.	Ocena łączna	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1	Poziom wykształcenia		20
2	Doświadczenie zawodowe Kandydata/ki		10
3	Okres nieaktywności zawodowej		15
4	Osoba niepełnosprawna		10
6	Suma przyznanych punktów		55

.....
Data i podpis osoby rekrutującej/osób rekrutujących

Na podstawie Formularza Rekrutacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej pod kątem oceny poziomu motywacji zaświadcza się, że

Pan/i.....

spełnia/nie spełnia* warunki/ów uczestnictwa w Projekcie.

Decyzja o przyjęciu do projektu

- POZYTYWNA
- NEGATYWNA

Uzasadnienie:

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby rekrutującej

.....
miejsowość, data

.....
podpis Beneficjenta

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 5- Umowa o uczestnictwie w Projekcie

UMOWA NR O UCZESTNICTWIE W PROJEKCIE

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Wojciech Miłosz Biuro Projektów Europejskich

ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia NIP 587-100-34-29 reprezentowaną przez:

Wojciecha Miłosza, zwanego dalej Beneficjentem Projektu

a

zamieszkałym/łą w.....

legitymującym/ą się dowodem osobistym

(seria i numer dokumentu)

Nr PESEL, zwanym/ną dalej Uczestnikiem Projektu.

§ 1

1. Projekt „Szansa na lepszą przyszłość”, zwany dalej Projektem, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr umowy RPPM.06.01.02-22-0070/15-01 zawartej pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego (Instytucja Zarządzająca) z siedzibą w Gdańsku ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, a Fundacją Wspierania Inicjatyw Rozwoju Lokalnego z siedzibą w Chałupach, ul. Kaperska 51, 84-120 Chałupy w ramach Osi priorytetowej 6, Działania 6.1, Poddziałania 6.1.2 Aktywizacja społeczno- zawodowa i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3.

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z aktualną wersją Regulaminu udziału w Projekcie dostępną na stronie internetowej www.fwirl.org.pl oraz w siedzibie Beneficjenta Projektu, spełnia warunki uczestnictwa w nim określone, zapoznał się z brzmieniem niniejszej Umowy i składając podpis pod Umową akceptuje warunki Umowy i Regulaminu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Podpisanie niniejszej Umowy przez Uczestnika Projektu oznacza rozpoczęcie udziału w Projekcie.



3. Uczestnik Projektu oświadcza, że:
 - wyraża wolę uczestniczenia w Projekcie,
 - spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w Regulaminie udziału w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Uczestnik Projektu w czasie obowiązywania Umowy zobowiązuje się do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym działaniu przewidzianym dla Uczestnika Projektu,
 - pisemnego usprawiedliwiania swojej nieobecności,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych oraz udzielenia wywiadu monitorującego realizację i efekty działania Projektu,
 - natychmiastowego, pisemnego informowania Beneficjenta Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 6.1.2.,
 - w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie zgłoszenia tego faktu Beneficjentowi Projektu w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - zapoznawania się na bieżąco z aktualnymi wersjami Regulaminu dostępnymi na stronie www.fwirl.ogr.pl oraz przestrzegania jego aktualnych wersji.

§ 4

1. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
 - indywidualne zajęcia z psychologiem (5 godzin/ osobę);
 - indywidualne poradnictwo prawno- obywatelskiego (3 godziny/ osobę);
 - indywidualne doradztwo zawodowe (5 godziny/ osobę);
 - szkolenie zawodowe zgodne z Indywidualnym Planem Działania (IPD) Uczestnika Projektu;
 - pośrednictwo pracy (6 godzin dla Uczestnika Projektu);
 - staż zawodowy (5 miesięcy).

§ 5

1. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do:
 - zapewnienia zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do realizacji usług w ramach realizacji Projektu
 - zapewnienia doradców i specjalistów udzielających usług w ramach Projektu oraz materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji działań przewidzianych dla Uczestnika Projektu.

§ 6

1. Beneficjent Projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku określonym w § 9 Regulaminu oraz w przypadku, gdy Uczestnik Projektu narusza prawo, postanowienia Regulaminu bądź niniejszej Umowy.
2. Skreślenie Uczestnika Projektu z listy Uczestników w trybie określonym powyżej w ust.1 skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy ze skutkiem na dzień zawiadomienia Uczestnika Projektu o skreśleniu z listy Uczestników i nakłada na Uczestnika Projektu obowiązek zwrotu 100 % poniesionych przez Beneficjenta kosztów udzielonego wsparcia.
3. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika Projektu adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas trwania form wsparcia określonych w § 4 niniejszej Umowy.

§ 8

1. Zmiany niniejszej Umowy wynikające ze zmiany Regulaminu udziału w Projekcie następują automatycznie z chwilą zmiany ww. Regulaminu i nie wymagają składania przez strony niniejszej Umowy oświadczeń w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, wypowiedzenia oraz jakiegokolwiek oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 9

1. W przypadku złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczeń niezgodnych z prawdą Beneficjent Projektu ma prawo dochodzić roszczeń od Uczestnika Projektu na drodze powództwa cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10

W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

W przypadku ewentualnych sporów w wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania w terminie 30 dni od jego zaistnienia, będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta Projektu.

Uczestnik Projektu

.....

Beneficjent Projektu

.....